

Rols i responsabilitats dels membres de la Junta

President

Deslliurat pels estatuts:

1. Són pròpies del president/a les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment la Coordinadora, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de la Coordinadora.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

Responsabilitats Tasques actuals:

1. Instal·lar els comitès territorials
2. renegociar la col·laboració amb el consol general sobre la confecció i lliurament els documents administratius.
3. reunió per reimpulsar relació amb Fons Català de cooperació, la Fundació Caixa
4. Coordinació del projecte Intern INAFI

Vice 1 President.

Deslliurat pels estatuts

Substituir en cas d'absència o de malaltia del president

Responsabilitats Tasques actuals:

1. Representar la junta en les reunions territorials
2. Representar la junta en les comissions autonòmiques sobre immigració
3. Fer propostes de millorar de les relacions entre les entitats senegaleses en un mateix municipi
4. impulsar la redacció d'un Reglament Interior

Vices President:

Serán les persones presidentes o coordinadores dels comitès territorials. Tindran la representació local i responsabilitats moral de la Casc en el territori.

Secretaria

Deslliurat pels estatuts

El secretari/ària ha de custodiar la documentació de la Coordinadora, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre d'Entitats membres.

Responsabilitats Tasques actuals:

1. Coordinar execució dels programes i projectes de la CASC
2. Coordinar el treball del personal permanent i voluntari
3. reorganitzar sistema d'arxiu i de capitalització documental de la CASC
4. Impulsar un programa de formació en gestió administrativa de les associacions

Secretaria Adjunta

Deslliurat pels estatuts

Substituir en cas d'absència o de malaltia del Secretari

Tasques i Responsabilitat

1. Preparar un pla de comunicació de la CASC
2. Coordinar el pla dinamització de la pagina web teranga.cat
3. recollir les demandes i necessitats de les Associacions membres
4. Interlocutor d'elles entitats amb la junta

Tresoreria

Deslliurat pels estatuts

El tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de la Coordinadora, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi

Responsabilitats Tasques actuals:

1. Publicar un dossier del pla de gestió comptable de la coordinadora
2. recuperar les quotes de les entitats
3. control de les facturacions i pagaments fiscals
4. publicar un informe semestral dels comptes
5. buscar alternatives de finançaments estables

Tresoreria Adjunta

Deslliurat pels estatuts

Substituir en cas d'absència o de malaltia del tresorer

Responsabilitats Tasques actuals:

1. fer un informe sobre la gestió comptable de les entitats
2. Impulsar un programa de formació dels tresorer sobre gestió comptable
3. Fer seguiment de la gestió de confecció i lliurament dels documents senegalesos d'estat civil.

Coordinador/a Territorial

Responsabilitats Tasques actuals:

1. representa al Territori a les reunions de Junta
2. Coordina les accions de les entitats del territori
3. gestió i seguiment dels programes i projectes territorials.

comitè presidencial d'orientació i d'estratègia política

1. Buscar a posar en marxa un programa o projectes pels objectius del
2. Editar un document sobre els 10 anys de Casc
3. Projecte FAOSSE
4. Pla de desenvolupament local i desenvolupament descentralitzat

Vocalia Cooperació i Desenvolupament

1. Impulsar cens de totes les entitats a l'ACCD
2. Coordinar projectes a presentar en el marc codesenvolupament
3. Obrir línies de programa de cooperació amb les diputacions
4. Avaluació projecte UMVA, Mútua document de base
5. Jornada cooperació codesenvolupament

vocalia Comunicació

1. Organitzar pla de comunicació interna de les entitats a partir les NTICS
2. Desenvolupar un portal de l'entitat en xarxa amb de les associacions
3. Curso de formació en comunicació
4. Digitalització i elaboració de capital documental de la CASC.

Promoció Social de les persones migrants

1. Organització de cursos específics
2. Pla d'assessorament i de formació en micró empresa
3. jornades i seminaris locals Convivència i participació
4. Establir Programa d'animació sociocultural
5. Establir Agendes senegaleses de Catalunya

Gènere i drets i humans

1. Censar les organitzacions femenines senegaleses a Catalunya
2. participar a les xarxes femenines de Catalunya i de Senegal
3. Proposar un document sobre la dimensió de gènere en les entitats senegaleses
4. Un programa específic les dones

Joventut i Promoció de fills i Filles de les persones Migrants

1. Promoure la creació de seccions juvenils en les entitats
2. Impulsar programes de promoció en educació i inserció dels joves

3. Organitzar activitats socioculturals i educatives

1. La nova estructura de la junta directiva

Serà d'introduir una coordinació comarcal o provincial per permetre de treballar de manera descentralitzada sobre programes d'actuació i de formació

Podem començar

1. Lleida
2. Tarragona
3. Girona
4. Barcelona CASC VO
5. Barcelona Maresme, Vallès oriental, àrea metropolitana

Si al final les reunions de la junta podrien bimensual amb la presència de cada coordinador de zones, i serien reunions tornant. També es podria impulsar activitats locals com serien les jornades o conferències temàtiques, i de formació

2. vocalies

Les vocalies seran formades en comissió amb un responsable

1. Comitè d'orientació i d'estratègia política

Objectius

- Buscar a posar en marxa un programa o projectes pels objectius del
- Nou pla estratègic de CASC
- Canvis i prorrogació UMVA

2. Vocalia Cooperació i Desenvolupament

- Coordinació dels projectes a presentar a ACCD
- Seguiment programa amb diputacions Barcelona i Girona
- Treball recopilació projectes desenvolupament de les entitats

3. Promoció de les persones migrants

- jornades i seminaris locals Convivència i participació
- Programa passaport
- Establir Programa d'animació sociocultural

- Organització de cursos específics
- Pla d'assessorament i de formació en micró empresa

4. Gènere i drets i humans

- Organitzar una xarxa de comissió de les dones
- Cursos específics de empoderament
- Adherir-se xarxes dones a Catalunya

5. Joventut i promoció de les filles i Filles

- Pla de de creació de seccions juvenils
- Adherir a les federacions locals de joventut
- Activitats socioculturals (torneig o concerts)
- Un projecte de colònia de vacances i camp de treball a Senegal